

FICHA DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN – HIGH PERU

Este documento debe ser completado obligatoriamente por el cliente para el ingreso formal de cualquier solicitud de devolución. Las solicitudes incompletas no serán procesadas.

N° de Solicitud (asignado por soporte):	
Fecha de ingreso de la solicitud:	
Nombre completo del titular:	
DNI / CE / RUC:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Producto(s) adquirido(s):	
Fecha de compra:	
Monto total pagado:	
Motivo de la solicitud de devolución:	
Banco:	
Tipo de cuenta (Interbancaria / Corriente / Ahorros):	
Número de cuenta o CCI:	
Titular de la cuenta bancaria:	

Condiciones del proceso de devolución

- El plazo mínimo de evaluación y ejecución de cualquier devolución es de **15 días hábiles**, contados desde la fecha en que la solicitud es ingresada correctamente vía soporte al correo **soporte@highperu.com**.
- El plazo no se contabiliza desde la fecha del reclamo verbal, mensaje directo o comentario en redes sociales, sino exclusivamente desde el ingreso formal de la solicitud por soporte.
- El envío de esta ficha no garantiza la aprobación automática de la devolución; toda solicitud será evaluada conforme a los Términos y Condiciones vigentes de HIGH PERU.

Importante

Todos los pagos realizados en HIGH PERU se efectúan exclusivamente a cuentas empresariales o mediante códigos QR empresariales. No se realizan ni se reconocen pagos a cuentas personales.

Firma del solicitante: _____ Fecha: ____ / ____ / _____

HIGH PERU – Documento de uso interno y obligatorio para procesos de devolución.